**FORSLAG TIL RUTINE FOR REINHALD I FJALERHALLEN**

**ALLE AKTIVITETAR – ANSVAR TRENARAR/AKTIVITETSLEIARAR**

Etter treningsøkt – hall og garderobe:

* Alt utstyr skal vere rydda på plass;
	+ Lagerrom, oppbevaringsboksar/korger og knaggar (for vestar).
* Boss/søppel skal kastast i bossdunkar (2 i hallen og 2 i foajen) eller i søppeldunkar som står ute.
* Gjengløymt treningsutstyr skal leggast i kontainer/kasse til kle og sko.
* Drikkeflasker skal leggast i kasse ved kontainer/kasse til kle og sko

Etter arrangement (i tillegg til det som er nemnt ovanfor):

* Rydde boss på tribune
* Koste gulvet i hallen (gjeld arrangement der ein går inn og ut)

**KJØKKEN – ANSVARLEG FOR ARRANGEMENT**

* Rydde på plass og vaske
* Vask av gulv
	+ Utstyr i reinhaldsrom

**KLISTER**

* Brukarar (pt damehandballgruppa) er ansvarlege for at siste treningsøkt i månaden blir brukt til fjerning av klister frå gulv, handballmål, dører og vegger.
* Reinhaldar sørgjer for utstyr.

**Avvik frå dette skal registrerast i loggbok (vaktrommet) og meldast til leiar for driftsselskap.**

**Styret i driftsselskapet**

**………..**

**(versjon 29.3.14)**